

名古屋教区・別院キャラクター「千鶴ちゃん」出向依頼				
年 月 日				
真宗大谷派名古屋別院 御中				
氏名 _____ 印 _____				
以下のように「千鶴ちゃん」の出向を依頼いたします。				
行催事名等				
使 用 日	年 月 日(から 月 日まで)			
会 場	住所 会場名		電話	
借用期間	年 月 日から 月 日まで			
使用責任者 (役 職)	(役職 _____)			
そ の 他 (連絡事項等)				

事務使用欄

アクター＆アテンド	☐ 未確認	☐ 確認中	☐ 確認済（担当 _____、		
送迎	☐ 未定	☐ 有（担当 _____）		☐ 無	
旅費日当	☐ 未伝	☐ 伝済			
スケジュールボード	☐ 未入力	☐ 入力済			

輪番	会計	総務部長	担当	受付 /

千鶴ちゃん(着ぐるみ)出向要項

1 出向について

(1) 下記条件の整った催事に限ります。

① 「千鶴ちゃん」(幅110cm、高さ180cm)が通れる出入口を備えた控室がある事

② アクターおよびアテンドは孤立した環境で控えるので、水分および必要に応じて食事等の用意をする事。

③ 出向依頼の提出および行事のタイムスケジュールを提出し、出演などについて、別院担当者や当日のアクター、アテンドとの行事主催者の連絡係を用意する事。

④ 以下2～6の内容を熟読の上、承諾する事。

2 申し込み方法

(1) 事前連絡

事前に真宗大谷派名古屋別院(以下別院)「総務部」へご連絡をいただき、日程を調整した上で、開催日の1ヶ月前までに別紙の「千鶴ちゃん出向依頼」を必ず提出して下さい。

(2) 日程調整

① 教区、別院、教区内各組の諸行事を優先します。

② 借用期間が重複する場合は、先に申し込みしていただいた方を優先します。

3 千鶴ちゃんの運送について

(1) 別院から出向先までの運送は、別院と主催者で調整します。運送が必要になる場合は送料をご負担いただきます。

(2) 貸出先が連続し、別院に返送する時間がなければ、借用者間で移送していただきます。その場合、次の貸出先への運送費は、申込日が後の借用者の負担になります。

(3) 運送会社について

指定はありません。※サイズ制限等のため別院利用業者を紹介することもできます

4 アクター(着ぐるみ着用者)及びアテンド(介添え者)について

(1) アクターおよびアテンドは別院指定の者として。

(2) アクターおよびアテンドや参加者等の安全面の配慮は主催者側で行ってください。

(3) 一回の出演時間

① 季節や気温によって異なりますが、最長40分ほどが目安です。

② 一回の出演に対して30分以上の休憩が必要です。

③ アクターの水分補給用の飲料は季節や気温によっては多めにご準備ください。

(4) 千鶴ちゃんは視界が十分に確保できないため、「アテンド」が必要です。「アテンド」は千鶴ちゃんの移動や活動補助の専任です。そのほかの役割をすることはできません。特に子どもが殺到した場合の差配などは主催者側で行ってください。

5 使用制限及び衛生保持

(1)雨天時や地面が濡れている場合は、屋内でしか活動できません。雨が降る可能性がある場合は、専用の避難移動用雨合羽を用意します。雨合羽はあくまで避難移動用ですのでそれを着用しての活動はできません。

(2)破損・汚損等について

① 使用中に破損・汚損が生じた際、主催者の過失があった場合、修理費用を負担していただきます。

② 破損・汚染した時の対処について

※ 液体等で汚れた場合は、速やかに拭き取ってください。

※ 破損した場合は、応急処置等を絶対に施さないでください。

著しい場合には、当該催事への出演を止めて、名古屋別院へ返送していただきます。

6 その他

(1)注意事項

① 千鶴ちゃんの紹介は、プロフィールの範囲内で行ってください。

② 活動内容が、名古屋教区および別院のPRにつながらないと判断した場合は出 向を取りやめる場合があります。